



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА
НАГОРНОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 апреля 2022 г.

№ КА-05-28

О подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий Нагорного района к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

В целях создания необходимых условий для устойчивой работы объектов и служб жилищно-коммунального хозяйства района в предстоящий зимний период:

1. Утвердить состав комиссии по работе служб жилищно-коммунального хозяйства в зимний период 2022-2023 гг. на территории Нагорного района (приложение).

2. Первому заместителю главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Калениченко В.А., директору ГБУ города Москвы «Жилищник Нагорного района» Ткачеву А.Е., просить руководителей управляющих компаний:

2.1. Еженедельно по четвергам в 10.00 в период с 13.05.2022 по 31.08.2022 на заседаниях тепловой комиссии рассматривать ход подготовки к зимней эксплуатации жилищного фонда зданий и сооружений вне зависимости от ведомственной принадлежности с приглашением представителей тепло и водоснабжающих организаций.

2.2. Осуществлять приемку объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях комиссионно с оформлением паспортов готовности по установленной форме.

004547

2.3. Установить ежедневный контроль за состоянием жилищного фонда.

2.4. До **27.05.2022** провести анализ поступивших жалоб и обращений граждан на недостатки в содержании жилищного фонда (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение) за отопительный период 2021-2022 гг., по результатам которого разработать мероприятия, предусматривающие сокращение недостатков в данном виде работ и улучшение содержания жилищного фонда.

2.5. До **01.09.2022** для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в зимний период 2022-2023 гг.:

-обеспечить диспетчерские и аварийные службы недостающей техникой и необходимым аварийным запасом материалов и оборудования;

- доукомплектовать диспетчерские и аварийные службы персоналом;

- обеспечить создание бригад по очистке кровель и выступающих элементов фасадов от наледообразования и снега;

- провести ремонт и покраску стационарных ограждений на жилых домах, имеющих 2-х скатные кровли и выходящих на пешеходные зоны и тротуары.

2.6. До **01.09.2022** завершить выполнение работ по восстановлению температурно-влажностного режима, утеплительных мероприятий в зданиях, обеспечить надежное закрытие подъездов, чердачных и подвальных помещений. Провести разъяснительную работу с населением о необходимости подготовки занимаемых жилых помещений к зиме (утепление оконных и дверных проемов).

2.7. До **01.09.2022** обеспечить подготовку передвижных электростанций и тепловых пушек.

2.8. До **01.09.2022** обеспечить приведение в порядок тракторов и средств малой механизации для эксплуатации в зимний период.

2.9. До **01.09.2022** обеспечить подготовку мест хранения и технического обслуживания средств малой механизации для уборки дворовых территорий в зимний период.

2.10. До **01.09.2022** обеспечить выполнение работ по подготовке к зимней эксплуатации 2022-2023 гг. зданий и помещений правоохранительных органов и силовых структур.

2.11. До **01.09.2022** обеспечить выполнение мероприятий по текущему ремонту кровель.

3. Первому заместителю главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Калениченко В.А., директору ГБУ города Москвы «Жилищник Нагорного района» Ткачеву А.Е.:

- в срок до **01.06.2022** обеспечить в установленном порядке с привлечением правоохранительных органов снос или перемещение металлических тентов и других сооружений, установленных над подземными коммуникациями и в их охранных зонах;

- продолжить работу по передаче вновь выявленных и бесхозных тепловых инженерных коммуникаций и сооружений специализированным теплоснабжающим организациям в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Москвы от 22.08.2000 г. № 660 «О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы».

4. Первому заместителю главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Калениченко В.А., директору ГБУ города Москвы «Жилищник Нагорного района» Ткачеву А.Е.:

4.1. Запретить:

- складирование снега на территории района, обеспечив его своевременный вывоз на снегосплавильные пункты и мобильные снегосплавные установки;
- обработку запрещенными противогололедными химическими материалами городских тротуаров, остановок общественного транспорта и дворовых территорий;

4.2. Обеспечить в срок до **01.09.2022** установку в установленном порядке мобильных снегосплавных установок и их подготовку к эксплуатации в зимний период;

4.3. Обеспечить заготовку и хранение в специально отведенных местах щебня фракции 2-5 мм для уборки дворовых территорий с учетом запланированных объемов.

4.4. Продолжить работу по инвентаризации и принятию на баланс и обслуживание ранее незакрепленных территорий.

5. Первому заместителю главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Калениченко В.А., исполняющему обязанности заместителя главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг Ковалеву А.М., заместителю главы управы по работе с населением Сафоновой О.Ю. в срок до 01.06.2022 г.:

- определить перечень промышленных предприятий, рынков, торговых комплексов, предприятий транспорта и связи, автомобильных стоянок, гаражно-строительных кооперативов, которым необходимо приобрести мобильные снегосплавные установки в целях обеспечения утилизации вывозимого снега;
- организовать в соответствии с утвержденными планами подготовку учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты, объектов спорта и культуры, предприятий торговли и потребительского рынка, промышленных предприятий и научно-исследовательских институтов к зимней эксплуатации;
- обеспечить в подведомственных предприятиях создание бригад по очистке кровель и выступающих элементов фасадов от наледообразований и снега;
- до **01.10.2022** обеспечить контроль за заключением договоров на уборку и вывоз снега предприятиями потребительского рынка и услуг.

7. Контроль по выполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

А.Ю. Русских

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Начальника отдела по вопросам ЖКХ
и благоустройства



Е.В. Полякова

« _____ » _____ **2022 г.**

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель главы управы
по вопросам ЖКХ и благоустройства



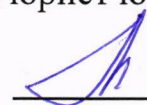
В.А. Калениченко

« _____ » _____ **2022 г.**

Заместитель главы управы
по работе с населением

_____ **О.Ю. Сафонова**
« _____ » _____ **2022 г.**

Советник-
юрист юридической службы

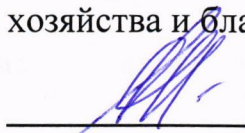


М.М.Плескачева

« _____ » _____ **2022 г.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный специалист отдела
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства



Н.П. Голдабина

« _____ » _____ **2022г.**

СПИСОК РАССЫЛКИ: Калениченко В.А., Поляковой Е.Ю., Сафоновой О.Ю.,
ГБУ «Жилищник Нагорного района», Митькину А.Б., Ковалеву А.М.,
прокуратуре.

Приложение
к распоряжению главы управы
от 15.04.2022 № КА-05-28

Состав
комиссии по работе служб жилищно-
коммунального хозяйства в зимний период 2022-2023 гг.
на территории Нагорного района

Председатель комиссии:

Калениченко Вадим Александрович	первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства
---------------------------------	--

Ответственный секретарь:

Голдабина Надежда Петровна	главный специалист отдела ЖКХиБ
----------------------------	---------------------------------

Члены комиссии:

Сафонова Ольга Юрьевна	заместитель главы управы по работе с населением
------------------------	---

Ковалев Александр Михайлович	исполняющий обязанности заместителя главы по вопросам экономики, торговли и услуг
------------------------------	---

Митькин Антон Борисович	заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта
-------------------------	--

Ткачев Александр Евгеньевич	Директор ГБУ «Жилищник Нагорного района»
-----------------------------	--

Прищенко Александр Михайлович	Заместитель директора по эксплуатации главный инженер ГБУ города Москвы «Жилищник Нагорного района»
-------------------------------	---

По согласованию	представитель АТИ по ЮАО
-----------------	--------------------------

По согласованию	представитель Жилищной инспекции по ЮАО
-----------------	--

По согласованию	представитель ПАО «МОЭК»
-----------------	--------------------------