



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА
НАГОРНОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 марта 2023 г.

№ НА-05-16/3

**О создании пунктов выдачи средств
индивидуальной защиты органов дыхания
неработающему населению Нагорного района
города Москвы**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 23.06.2016), Законом города Москвы от 5 ноября 1997 г. № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 25.05.2016), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 17.05.2017), постановлением Правительства Москвы от 15.12.2017 г. № 14с-ПП «Об утверждении Плана распределения и доставки из мест хранения резерва имущества гражданской обороны неработающему населению города Москвы, проживающему на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов города Москвы»:

1. Определить следующие пункты выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) органов дыхания (противогазы типа ГП-7) неработающему населению района согласно Плану выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания неработающему населению, проживающему на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов города Москвы, Нагорного района Южного административного округа города Москвы:

№ ПВ СИЗ	Наименование организации	Адрес ПВ СИЗ	Количество, единиц
1	ГБУ «Жилищник Нагорного района» Симферопольский бульвар, дом 17, корп. 1 ОДС № 1034, тел. 8-965-123-53-03	Криворожская ул., д.25А (участок № 1)	13416
2	ГБУ «Жилищник Нагорного района» Симферопольский бульвар, дом 17, корп. 1 ОДС № 1034, тел. 8-965-123-53-03	Фруктовая ул., д.5, корп.2 (участок № 2)	3886
3	ГБУ «Жилищник Нагорного района» Симферопольский бульвар, дом 17, корп. 1 ОДС № 1034, тел. 8-965-123-53-03	Болотниковская ул., д.1, корп.2 (участок № 3)	5006
4	ГБУ «Жилищник Нагорного района» Симферопольский бульвар, дом 17, корп. 1 ОДС № 1034, тел. 8-965-123-53-03	Чонгарский бульвар, д.1, корп.3 (участок № 4)	7442
5	ГБУ «Жилищник Нагорного района» Симферопольский бульвар, дом 17, корп. 1 ОДС № 1034, тел. 8-965-123-53-03	Балаклавский пр-т, д.12, корп.2 (участок №5)	4382

Всего на пунктах подлежит к выдаче СИЗ в количестве 34132 штуки.

Выдачу СИЗ осуществляют группы выдачи СИЗ, формируемые из сотрудников ГБУ «Жилищник Нагорного района». В целях поддержания постоянной готовности указанных пунктов проводятся тренировки по их разворачиванию.

2. Утвердить Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания неработающему населению Нагорного района города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. В работе ПВ СИЗ руководствоваться Положением о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания неработающему населению Нагорного района города Москвы и Планом выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания неработающему населению, проживающему на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов города Москвы, Нагорного района Южного административного округа города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы управы **Калениченко В.А.**

Глава управы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.Ю. Русских

Приложение 1

к распоряжению управы района
от «03» марта 2023 года
№ КА-05-16

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания
неработающему населению Нагорного района города Москвы

1. Общие положения

1.1. Под пунктом выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) неработающему населению понимается временное формирование гражданской обороны, предназначенное для подготовки и выдачи противогазов, камер защитных детских и другого имущества неработающему населению.

1.2. Пункт выдачи СИЗ выполняет свои функции от получения СИЗ со складов хранения до полной их выдачи населению.

1.3. Пункты выдачи СИЗ неработающему населению создаются распорядительным документом главы управы Нагорного района на базе ГБУ «Жилищник Нагорного района».

1.4. Администрация пунктов выдачи СИЗ назначается приказом директора ГБУ «Жилищник Нагорного района».

1.5. Подготовка помещений и его оборудования, обучение и тренировка администрации пунктов выдачи СИЗ производится заблаговременно, в мирное время - по учебным планам формирований. Ответственность за подготовку и работу пункта возлагается на директора ГБУ «Жилищник Нагорного района».

1.6. Выдача средств индивидуальной защиты производится по особому распоряжению префекта Южного административного округа города Москвы.

1.7. Возможности одного пункта за 1 час работы (пропускная способность) должны обеспечить выдачу не менее 180-200 противогазов.

1.8. Каждому пункту выдачи СИЗ присваивается номер.

1.9. После завершения работ по обеспечению населения, приписанного к пункту выдачи, средствами индивидуальной защиты в Управление по ЮАО ГУ МЧС России по городу Москве представляется отчет с приложением ведомостей на выдачу противогазов.

Оставшееся имущество хранится на пунктах выдачи СИЗ до дальнейших указаний руководителя гражданской обороны Южного административного округа города Москвы.

2. Назначение и состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) предназначен для:

- приёма СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатурам; определения требуемого роста лицевой части противогаза и выдачи противогазов населению;

-контроля и оказания помощи людям в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов.

2.2. Администрация пункта выдачи средств индивидуальной защиты состоит из: начальника пункта, помощника начальника пункта выдачи СИЗ, санинструктора, дозиметриста, звена приема и разгрузки СИЗ (4 чел.), звена выдачи СИЗ (8 чел.), звена подготовки СИЗ к использованию (6-8 чел.).

Звено выдачи СИЗ состоит из группы определения роста лицевой части противогаза (3 чел.), группы определения размера противогаза (3 чел.), группы сборки и выдачи противогазов (4 чел.), группы внешнего осмотра и проверки герметичности противогаза (4 чел.).

2.3. Структурные подразделения пункта выдачи СИЗ предназначены:

-звено приема СИЗ - для разгрузки и складирования СИЗ в местах их выдачи;

-звено выдачи СИЗ – для определения требуемых размеров противогазов, комплектования и выдачи СИЗ;

-звено подготовки СИЗ к использованию - для проведения гигиенической обработки лицевой части, проведения внешнего осмотра и проверки герметичности подобранных СИЗ.

2.4. Организационная структура пункта выдачи СИЗ и численность его личного состава может меняться в зависимости от поставленных перед ним задач, установленных сроков их выполнения и возможностей объекта, на базе которого он развертывается.

3. Организация и планирование работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты

3.1. Пункт выдачи СИЗ развёртывается так, чтобы потоки населения к его рабочим местам не перекрещивались.

3.2. Пункт выдачи СИЗ должен быть обеспечен всеми необходимыми материально-техническими средствами и помещением:

а) служебные помещения (комната начальника пункта, складское помещение площадью не менее 30 м², комната выдачи и получения противогазов, комната для сборки противогазов, площадка обучения пользования противогазом);

б) оборудование (столы, стулья, стеллажи, кушетка);

в) оснащённость (сантиметровые ленты, линейки, плакаты с правилами пользования СИЗ, спирт этиловый, ватно-марлевые тампоны, ванночка для дезинфицирующих растворов, таблички на подбор размера противогазов, повязки должностным лицам пункта, бак для питьевой воды, коллективная аптечка, график выдачи противогазов.

3.3. Пункт выдачи СИЗ обеспечивает неработающее население средствами индивидуальной защиты из резерва префектуры Южного административного округа города Москвы.

3.4. С получением распоряжения руководителя ГО Нагорного района руководитель ГО ГБУ «Жилищник Нагорного района»:

- организует оповещение и сбор личного состава пункта выдачи СИЗ и ставит им задачу на его развёртывание и приём СИЗ;
- контролирует развёртывание пункта выдачи СИЗ, приём СИЗ;
- организует занятия с личным составом пункта выдачи СИЗ по отработке порядка их выдачи;
- с получением распоряжения на выдачу СИЗ населению организует его оповещение;
- при необходимости организует взаимодействие с другими пунктами выдачи СИЗ, расположенными на территории Южного административного округа города Москвы;
- докладывает в Управление по ЮАО ГУ МЧС России по городу Москве о ходе и результатах выдачи СИЗ населению.

3.5. Заблаговременно разрабатываются следующие документы пункта выдачи СИЗ:

- приказ о создании пункта выдачи СИЗ;
- план обеспечения населения СИЗ;
- календарный план работы пункта выдачи по обеспечению населения СИЗ;
- график выдачи СИЗ населению;
- штат и функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ;
- схема развёртывания пункта выдачи СИЗ;
- схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ;
- схема оповещения населения о порядке получения СИЗ.

Кроме перечисленных документов целесообразно иметь следующие справочные данные:

- перечень улиц и домов, закреплённых за пунктом выдачи СИЗ;
- список населения, подлежащего обеспечению СИЗ;
- характеристику СИЗ (количество и размеры противогазов в каждом из ящиков, правила подбора и проверки СИЗ);
- текст оповещения населения о начале выдачи противогазов;
- ведомости на выдачу СИЗ.

4. Порядок обеспечения пунктов выдачи средствами индивидуальной защиты

4.1. Порядок вывоза СИЗ на пункты выдачи определяется Планом выдачи СИЗ населению и Положением об обеспечении населения и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны имуществом мобилизационного резерва, утверждаемым главой управы района.

5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты

5.1. Начальник пункта выдачи назначается из числа должностных лиц ГБУ «Жилищник Нагорного района» и подчиняется его руководителю (начальнику ГО), отвечает за готовность пункта к работе.

Он обязан:

а) в мирное время:

- знать количество и виды химического имущества, которое, предназначено для выдачи с данного пункта;
- подготовить помещения под пункт выдачи противогазов, необходимое оборудование и документацию согласно инструкции;
- разработать и утвердить план подготовки и готовить личный состав пункта выдачи к выполнению функциональных обязанностей;
- ежегодно по состоянию на 01 января текущего года уточнять штатно-должностной список и схему оповещения личного состава пункта выдачи;

б) с получением распоряжения на приём средств защиты:

- оповестить и собрать личный состав пункта выдачи;
- с доставкой противогазов произвести их разгрузку в помещении пункта, оформить документы на прием и доложить руководителю ГО объекта;
- разложить противогазы по видам и обеспечить надежную охрану;
- с личным составом пункта провести практическое занятие по выполнению функциональных обязанностей;

в) с получением распоряжения на выполнения мероприятий «Общей готовности ГО» и выдачу средств индивидуальной защиты:

- провести оповещение, собрать личный состав пункта, к «Ч»+4.00 развернуть его для работы по полной схеме;
- провести инструктаж личного состава и руководить его работой;
- организовать встречу лиц, прибывших для получения противогазов и вести учет выдачи;
- по окончании выдачи противогазов доложить руководителю ГО объекта;
- представить в Управление по ЮАО ГУ МЧС России по городу Москве отчетные документы.

5.2. Командир группы разгрузки назначается приказом руководителя ГО объекта, на время работы пункта выдачи СИЗ подчиняется его начальнику.

Он обязан:

- организовать своевременную разгрузку доставляемого имущества на пункт выдачи;
- обеспечить бесперебойную подачу средств защиты в группу выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при выполнении работ, иметь при себе необходимый инструмент для вскрытия ящиков;
- по окончании работ сдать оставшееся имущество в места, указанные Управлением по ЮАО ГУ МЧС России по городу Москве.

5.3. Командир группы выдачи средств индивидуальной защиты подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ на все время функционирования пункта и выполняет его распоряжения.

Он обязан:

- знать устройство, принцип работы средств органов защиты дыхания, правила подгонки, проверки на герметичность и пользования ими;
- распределять и уточнять обязанности личного состава группы, в мирное время тренировать личный состав в выполнении функциональных обязанностей;
- иметь необходимые принадлежности для определения размеров противогазов;
- следить за правильным подбором всех видов противогазов прибывшему населению;
- руководить правильной сортировкой противогазов в соответствии с их назначением и размерами;
- контролировать соблюдение мер безопасности и личной гигиены.

5.4. Командир группы подготовки СИЗ к использованию – назначается из наиболее подготовленных должностных лиц, подчиняется начальнику пункта выдачи и является прямым начальником личного состава группы на период работы пункта выдачи.

Он обязан:

- знать личный состав группы и готовить его к выполнению функциональных обязанностей;
- знать устройство, принцип работы средств органов защиты дыхания, правила подгонки, проверки на герметичность и правила пользования противогазом;
- осуществлять контроль за правильной сборкой и подгонкой противогазов всем категориям населения, прибывающим на пункт выдачи;
- контролировать обработку лицевых частей противогазов дезинфицирующим раствором;
- проводить обучение правилам пользования противогазами прибывающего населения;
- руководить работой личного состава, требовать соблюдение мер безопасности и личной гигиены;
- обо всех случаях нарушения порядка докладывать начальнику пункта выдачи.

6. Подготовка персонала пунктов выдачи средств индивидуальной защиты

6.1. Подготовка руководящего состава пунктов выдачи СИЗ проводится на курсах У КП по гражданской обороне Нагорного района.

Остальной личный состав, обеспечивающий развертывание и работу пунктов выдачи, обучается в организации под руководством работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. В основе обучения должна предусматриваться практическая отработка учебных вопросов, а также проведение показательных и практических занятий в ходе комплексных учений и командно-штабных учений.

6.2. Тематика подготовки администрации пунктов выдачи средств индивидуальной защиты приведена в Приложении «Примерная программа подготовки администрации пунктов выдачи средств индивидуальной защиты».

Приложение
к Положению о пунктах выдачи
средств индивидуальной защиты
органов дыхания неработающему
населению Нагорного района
города Москвы

**Примерная программа подготовки администрации
пунктов выдачи средств индивидуальной защиты**

I. Общие положения

Примерная программа обучения личного состава пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее Программа) составляет основу подготовки пункта выдачи средств индивидуальной защиты к выполнению задач по предназначению.

В Примерной программе изложены организация и методика обучения, тематика, содержание тем и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Подготовка организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны, организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Подготовка включает:

- начальное обучение личного состава пунктов выдачи СИЗ по Примерной программе обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- обучение личного состава пунктов выдачи СИЗ по программе, разработанной в соответствии с настоящей Примерной программой;
- повышение квалификации начальников пунктов выдачи СИЗ на курсах гражданской обороны муниципальных образований;
- участие личного состава пунктов выдачи СИЗ в соревнованиях, тренировках и учениях;
- проверку готовности пунктов выдачи СИЗ к действиям по предназначению.

2. Настоящая Примерная программа предназначена для обучения личного состава пунктов выдачи СИЗ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий по обеспечению населения средствами индивидуальной защиты, поддержания необходимого уровня их готовности к выполнению задач по предназначению.

3. Обучение личного состава пунктов выдачи СИЗ планируется и проводится в рабочее время в объеме 3 часа в год.

4. Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий.

5. Занятия организуют и проводят начальники пунктов выдачи СИЗ.

6. Занятия проводятся в помещении, предназначенном для развёртывания пункта выдачи СИЗ.

7. На тактико-специальные занятия спасательные службы выводятся в штатном составе, с полным комплектом инструментов и принадлежностей. Учебные средства индивидуальной защиты допускается иметь в количестве, необходимом для изучения. При отсутствии необходимых средств индивидуальной защиты в организации допускается получить их для проведения занятий на курсах гражданской обороны муниципального образования.

8. Руководителям организаций, исходя из местных условий, уровня подготовки личного состава, специфики решаемых задач, разрешается уточнять содержание тем и время на их изучение без уменьшения общего времени, отводимого на обучение личного состава пунктов выдачи СИЗ, а также увеличивать время на отработку тем специальной подготовки.

9. Начальник пункта выдачи СИЗ должен:

9.1. Знать:

- назначение, место и роль пункта выдачи СИЗ;
- свои функциональные обязанности;
- назначение, порядок применения, возможности пункта выдачи СИЗ;
- организацию оповещения и связи.

9.2. Уметь:

- организовывать подготовку и обучение личного состава пункта выдачи;
- планировать и организовывать поддержание пункта выдачи СИЗ в готовности к выполнению задач по предназначению;
- руководить пунктом выдачи СИЗ при выполнении поставленных задач.

10. Личный состав пункта выдачи СИЗ должен:

10.1. Знать:

- предназначение пункта выдачи СИЗ и свои функциональные обязанности;
- порядок действий по сигналам оповещения;
- порядок оповещения, сбора и приведения пункта выдачи СИЗ в готовность;

- назначение, принцип действия, устройство, маркировка и упаковка противогазов: ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ПДФ-Д, ПДФ-Ш, ПДФ-2Д, ПДФ-2Ш и камер защитных детских КЗД-4, КЗД-6;

- порядок сборки противогазов и подбора лицевых частей для взрослого населения и детей (измерение головы, определение размера лицевой части);

- порядок проверки герметичности и технической подгонки противогазов и устранения простейших неисправностей.

10.2. Уметь выполнять функциональные обязанности при выполнении задач по предназначению.

III. Тема подготовки, виды занятий и количество часов

Тема: «Действия личного состава по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты».

Практическое занятие 1. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

Определение размеров лицевых частей различных типов противогазов (ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ПДФ-Д, ПДФ-Ш, ПДФ-2Д, ПДФ-2Ш) и камер защитных детских. Порядок выдачи противогазов и камер защитных детских (КЗД-4, КЗД-6), их сборки и проверки на герметичность. Обучение правилам пользования противогазом и КЗД, устранению простейших неисправностей

Практическое занятие 2. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты.

Оборудование пункта выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Функциональные обязанности личного состава пункта выдачи, разрабатываемая документация для начальника пункта и рабочих мест, порядок практической работы звеньев при подготовке пункта выдачи к работе.

Практическое развертывание пункта выдачи и организация работы его звеньев по выдаче средств индивидуальной защиты населению.

Регистрация прибывшего на пункт выдачи населения, ведение отчетной документации.

Меры безопасности.

IV. Порядок подбора противогаза

Гражданские противогазы ГП-7, ГП-7В комплектуются лицевой частью МГП, МГП-В. Подбор лицевой части осуществляется по результатам замера горизонтального и вертикального обхватов головы. Для подбора необходимого роста шлем маски нужно измерять голову по замкнутой линии, проходящей через макушку головы, щеки и подбородок, измерения округляются до 0,5 см, по таблице подбирается номер шлем маски. По сумме обоих измерений определяется типоразмер лицевой маски (рост маски и положение (номер) упоров лямок наголовника, в котором они зафиксированы).

V. Таблица размеров противогазов ГП-7

Сумма горизонтального и вертикального обхвата головы (см)	Рост лицевой части	Номера упора лямок наголовника		
		лобной	височной	щечных
менее 119	1	4	8	8
119- 121	1	3	7	8
121,5-123,5	2	3	7	8
124-126	2	3	6	7
126 - 128,5	3	3	6	7
129-131	3	3	5	6
131 и более	3	3	4	5

VI. Документы для пункта выдачи СИЗ

1. Копия распоряжения управы района о создании пункта выдачи СИЗ.
2. Положение о пункте выдачи СИЗ.
3. Функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ.
4. План – схема пункта выдачи СИЗ.
5. План работы пункта выдачи СИЗ.
6. Структура пункта выдачи СИЗ.
7. Схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ.
8. Схема размещения ПВ СИЗ, адрес.
9. Схема оповещения неработающего населения о порядке получения СИЗ.
- 10.Список (по улицам, домам, квартирам) неработающего населения, подлежащего обеспечению СИЗ.
- 11.Ведомость на выдачу СИЗ.
- 12.Расчет обеспечения СИЗ.
14. Текст уведомления н/населения старшими по домам и подъездам.

VII. Материально–техническое обеспечение ПВ СИЗ

1. Столы – 7-8 шт.
2. Стулья – 22 шт.
3. Ломик (кувалда) –1шт.
4. Гвоздодер – 1шт.
5. Сумка санитарная (или коллективная аптечка) – 1 шт.
6. Вата 1 г. на 1 чел.
7. Марганцовка – 10-15 г.
8. Сантиметровая лента – 5 шт.
9. Штангель-циркуль (рейсшина) – 1 шт.
- 10.Линейки до 35-40 см. – 6 шт.
- 11.Бумага – 1 упаковка.

12. Ручки – 10 шт.
13. Полотенца – 10 шт. (или бумажные полотенца – 2 рулона).
14. Фляги для промывания глаз – 1 шт.
15. Ножницы – 5 шт.
16. Ванночки для раствора марганцовки – 4 шт.
17. Ванночки для ватных тампонов – 4 шт.
18. Канистра 5 л. – 1 шт. (или ведро эмалированное с крышкой) для питья.
19. Канистра для чистой воды 20 л. – 1 шт. (для разведения марганцовки).
20. Воронка пластмассовая – 1 шт.
21. Корзины для мусора – 4 шт.
22. Таблицы размеров для противогазов – 2 экз.
23. Раздаточные ведомости.
24. Таблицы – указатели.
25. Карточки – жетоны.
26. Прибор для измерения радиационного фонда (типа «ЭКО – 1», ДРГ – 01 т 1).
27. Списки неработающего населения с указанием № дома и квартиры.
28. Расчет обеспеченности СИЗ неработающего населения и время выдачи их.
29. Одноразовые стаканчики – 50 шт.
30. Рукавицы (перчатки) – 10 шт.

**Примерная структура
пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

