



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА
НАГОРНОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 декабря 2025г

№ НА-05-56

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в управе
Нагорного района города Москвы на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 24.04.2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции на территории Нагорного района города Москвы:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управе Нагорного районе города Москвы (приложение);
2. Признать утратившим силу распоряжение управы от 01.03.2021 № НА-05-6 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Нагорного района города Москвы на 2021-2023 годы», распоряжение управы от 05.10.2021 № НА-05-32 «О внесении изменений в распоряжение управы от 01.03.2021 № НА-05-06 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Нагорного района города Москвы на 2021-2023 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Сафонову Ольгу Юрьевну.**

Исполняющий обязанности
главы управы

С.В. Галинин

004525

Приложение
к распоряжению управы
от НА-05-56
№ 10.12.2025

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в управе Нагорного района города Москвы на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за подготовку
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Разработка Плана противодействия коррупции на следующий отчетный период, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков в обеспечении контроля за выполнением плановых мероприятий в управе района	Декабрь 2025	Рабочая группа управы района по противодействию коррупции
2.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Рабочая группа управы района по противодействию коррупции, Первый заместитель главы управы, Заместители главы управы по своим направлениям, юридическая служба, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке
3.	Организация размещения на официальном сайте управы района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» нормативно-правовых актов, методических документов и другой информации в сфере противодействия коррупции.	В течение 2026 г..	Рабочая группа управы района по противодействию коррупции, заместитель главы управы по работе с населением, юридическая служба
4.	Анализ информации о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников управы района	В течение 2026 г.	Рабочая группа управы района по противодействию коррупции, юридическая служба
5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций в целях выявления фактов коррупции и своевременного реагирования на	В течение 2026 г.	Рабочая группа управы района по противодействию коррупции, заместитель

	коррупционные проявления		главы управы по работе с населением, юридическая служба
6.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в управе района или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт управы района	В течение 2026 г.	Заместитель главы управы по работе с населением, Организационный отдел, Сектор по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
7.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих	по мере поступления	Управление государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы, первый заместитель главы управы заместители главы управы советник-юрист юридической службы управы
8.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Глава управы, заместитель главы управы по работе с населением, Сектор по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
9.	Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в управе Нагорного района	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба
10.	Разработка и утверждение состава рабочей группы управы района по противодействию коррупции	по мере необходимости и наличии оснований	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы
11.	Участие государственных гражданских служащих в антикоррупционных мероприятиях, работе конференций, форумов, заседаний, проводимых общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместители главы управы по своим направлениям, руководители структурных подразделений
12.	Участие в проведении Международного дня по борьбе с коррупцией для повышения уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих управы района и работников	ежегодно 9 декабря	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы

	подведомственных организаций		
13.	Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов управы района в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы.	постоянно	Юридическая служба
14.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок управы района и подведомственных организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений.
15.	Осуществление контроля за обеспечением предоставления государственными гражданскими служащими управы района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	1-2 квартал в течение 2026 г.	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы
16.	Обеспечение исполнения Указа Мэра Москвы от 07 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»	1-2 квартал в течение 2026 г.	Заместитель главы управы по работе с населением, заведующий Организационным сектором
17.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих управы района для предотвращения коррупционных правонарушений	постоянно	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы в городе Москве			
18.	Организация и проведение организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции, в т.ч. ознакомление с положениями федерального законодательства, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции; проведение вводного инструктажа для сотрудников принятых на работу (основные обязанности, запреты, ограничения,	постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба

	требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции)		
19.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026 г.	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба
20.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	В течение 2026 г.	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба
21.	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	постоянно	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы
22.	Обеспечение контроля за своевременностью представления в Управление государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.	Ежегодно не позднее 30 апреля	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба
23.	Направление заявок в Управление государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике государственных гражданских служащих, связанных с коррупционными рисками	в соответствии с учебным планом	Управление государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы, первый заместитель, главы управы, заместители главы управы
24.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение 2026 г..	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба
25.	Размещение информации на сайте управы района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих за прошедший календарный год.	апрель-май 2026 г.	Заместитель главы управы по работе с населением, заведующий сектором Организационного отдела
26.	Инициирование при наличии достаточных оснований проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об	В течение 2026 г. (по мере	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая

	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.	необходимости)	служба
27.	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на соблюдение государственной тайны	постоянно	Служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке
28.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы	В течение 2026 г.	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений, юридическая служба
29.	Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	В течение 2026 г.	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
30.	Своевременное размещение в ЕАИСТ утвержденного Плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района
31.	Контроль за размещением процедур закупок и определением поставщика (подрядчика); обеспечение гласности и прозрачности закупок	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района
32.	Контроль за исполнением заключенных контрактов и за использованием денежных средств	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района
33.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с

	и условий коррупции, в деятельности управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков		населением Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района
34.	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района
35.	Принять меры к недопущению к участию в торгах организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района
36.	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	при выявлении фактов	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, главный бухгалтер-заведующий сектором бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
37.	Организация претензионной работы с недобросовестными поставщиками за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по контракту	постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, главный бухгалтер-заведующий сектором бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
4. Обучение государственных гражданских служащих города Москвы			
40.	Участие в обучении государственных гражданских служащих города Москвы по программам в сфере противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет	По отдельному плану	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений, Юридическая служба
5. Антикоррупционное просвещение			
41.	Организация размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы

	работы в сфере противодействия коррупции		
42.	Участие в проводимых научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Ежегодно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба