



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА
НАГОРНОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 июня 2022

№ КА-05-40

Об утверждении в управе Нагорного района города Москвы порядка рассмотрения заявлений по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.05.2022 № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций», совместным приказом Главного контрольного управления города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Комитета государственного строительного надзора города Москвы от 26.05.2022 №30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций» (далее – Приказ), распоряжением префектуры ЮАО от 01.06.2022 № 01-10-267 «О создании Рабочей группы по вопросам предоставления мер

004506



поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы»:

1. Утвердить:

1.1. Регламент рассмотрения заявлений по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы;

2. Назначить ответственных за проведение экспертизы документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления на предоставление единовременной компенсации из бюджета города Москвы, и содержащейся в них информации, на предмет соответствия требованиям Приказа:

- исполняющего обязанности заместителя главы управы Нагорного района по вопросам экономики, торговли и услуг – **А.М. Ковалева**;

- советника Сектора по вопросам торговли и услуг – **А.Г. Овчинникова**;

- консультанта Сектора по вопросам торговли и услуг – **С.Г. Вотинову**;

- заведующего Сектором бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов **Федолрова М.Б.**;

- советника-юриста **Плескачеву М.М.**

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы управы Нагорного района по вопросам экономики, торговли и услуг **А.М. Ковалева**.

Глава управы

А.Ю. Русских



Приложение

к распоряжению управы района

от 14.06.2022 № КА-05-40

Регламент рассмотрения заявлений по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент рассмотрения заявлений по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия управы Нагорного района города Москвы и префектуры Южного административного округа при рассмотрении заявлений о предоставлении единовременной компенсации из бюджета города Москвы, принятии решений о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта, подписания соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.05.2022 № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций».

1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, утвержден постановлением Правительства Москвы от 24.05.2022 № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций» (далее – постановление № 921-ПП), совместным приказом Главного контрольного управления города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Комитета государственного строительного надзора города Москвы от 26.05.2022 №30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210 «Об утверждении Порядка



предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций» (далее - Приказ).

2. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении единовременной компенсации из бюджета города Москвы (гранта в форме субсидии), принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

2.1. При получении от префектуры Южного административного округа города Москвы заявлений и прилагаемых к ним документов заявителей на предоставление единовременной компенсации из бюджета города Москвы (гранта в форме субсидии) управа Нагорного района обеспечивает рассмотрение в соответствии с требованиями правовых актов города Москвы, регулирующих порядок предоставления единовременной компенсации из бюджета города Москвы (гранта в форме субсидии).

2.2. В течение **20 рабочих дней** для заявителей – граждан, индивидуальных предпринимателей, и **45 рабочих дней** для заявителей – юридических лиц, исчисляемых со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, лицо, назначенное ответственным за проведение экспертизы документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления на предоставления единовременной компенсации из бюджета города Москвы, и содержащейся в них информации (далее – Исполнитель) осуществляет:

- проверку предоставленного комплекта документов, на предмет выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной компенсации из бюджета города Москвы (гранта в форме субсидии), установленных пунктом 12 Приказа;

- подготовку заключения о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям в соответствии с формой, утвержденной распоряжением префектуры ЮАО от 01.06.2022 № 01-10-267 «О создании Рабочей группы по вопросам предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы».

2.3. Заключение о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям подписывается заместителем главы управы района по вопросам экономики, торговли и услуг (лицом его



замещающим), главным бухгалтером управы (лицом его замещающим), исполнителем.

2.4. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем составления заключения, Исполнитель направляет на рассмотрение Рабочей группы префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – Рабочая группа) по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы заключение о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям с приложением заявления и предоставленного заявителем комплекта документов.

2.5. В течение одного дня с даты рассмотрения Рабочей группой заключения о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям и принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы либо решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, управа Нагорного района осуществляет подготовку соответствующего решения в соответствии с формами, утвержденными распоряжением префектуры ЮАО от 01.06.2022 № 01-10-267 «О создании Рабочей группы по вопросам предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы».

2.6. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы подписывается главой управы Нагорного района (лицом его замещающим) либо заместителем главы управы Нагорного района по вопросам экономики, торговли и услуг (лицом его замещающим), в двух равнозначных экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр решения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы направляется заявителю, другой экземпляр – хранится в управе Нагорного района города Москвы.

2.7. Решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы подписывается заместителем главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг (лицом его замещающим) в двух равнозначных экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы направляется заявителю в срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения на адрес



электронной почты, указанный в заявлении, и (или) почтовый адрес, другой экземпляр – хранится в управе Нагорного района города Москвы.

2.8. В срок **не позднее одного рабочего дня** с даты принятия решения об отказе копия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы направляется в префектуру ЮАО г. Москвы.

3. Подписание Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы и выплата гранта в форме субсидии получателю.

3.1. В срок **не позднее одного рабочего дня** со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы глава управы Нагорного района (лицо его замещающее) подписывает Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – Соглашение), предоставляемое заявителем при подаче документов в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в двух экземплярах.

Один экземпляр Соглашения направляется заявителю (претенденту) на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) почтовый адрес не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы.

3.2. В срок **не позднее трех рабочих дней** со дня получения решения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы Сектор бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Нагорного района с применением усиленной квалифицированной электронной подписи формирует и утверждает сведения о Соглашении в Подсистеме информационного взаимодействия «Автоматизированная система управления городскими финансами» (далее – ПИВ АСУ ГФ), путем формирования бюджетного обязательства с приложением отсканированного Соглашения.

Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется Департаментом финансов ТФКУ города Москвы № 4 по итогам проверки в течение 5 рабочих дней со дня формирования сведений о бюджетном обязательстве посредством ПИВ АСУ ГФ.

В течение **одного рабочего дня** со дня постановки на учет Департаментом финансов ТФКУ города Москвы № 4 бюджетного обязательства Сектор бухгалтерского учета, организации и проведения



конкурсов и аукционов управы Нагорного района с применением усиленной квалифицированной электронной подписи формирует Сведения о денежном обязательстве по бюджетному обязательству, принятым на основании Соглашения на предоставление средств из бюджета города Москвы в форме гранта в ПИВ АСУ ГФ.

Постановка на учет денежного обязательства Департаментом финансов ТФКУ города Москвы № 4 осуществляется **не позднее трех рабочих дней** на основании платежных документов, сформированных в электронном виде.

3.3. **Не позднее десяти рабочих дней** со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (при наличии финансового обеспечения с момента постановки на учет денежного обязательства по бюджетному обязательству) Сектор бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Нагорного района обеспечивает перечисление денежных средств на счет получателя гранта, указанный в Соглашении, если иной срок не установлен Соглашением.

4. Порядок и сроки возврата гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

4.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, допущенных Получателем, составляет Акт о нарушении условий предоставления гранта, в котором указываются нарушения (далее - Акт), и направляет Акт в срок **не позднее 7 рабочих дней** со дня его подписания Получателю и принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), полученных с нарушением условий его предоставления.

4.2. В срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (требование).

4.3. Получатель осуществляет возврат средств гранта (части гранта) в срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня получения такого требования. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, полученная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

